

スマホチラシ ichiran

かんたん操作マニュアル

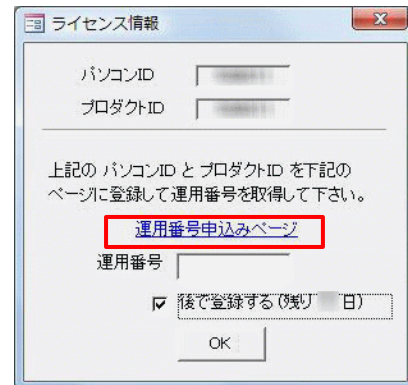
Microsoft Access 2007/2010/2013/2016 版

1. プログラムの起動手順

デスクトップに作成されたショートカットアイコンまたは ChirashiPGv1j.mdb(C:¥App¥Chirashi)をダブルクリックしてプログラムを起動して下さい。



プログラムが起動すると右の画面が表示されます。
運用番号申込みページに進み、画面に表示されている『パソコンID』と『プロダクトID』を登録して下さい。
※7日間以内にユーザー登録して頂ければ継続してご利用頂けます。



プログラムが起動すると、「メインメニュー」が表示されます。

2. メインメニュー

2-1. Webページのデザインを選択する。

「スマートフォンチラシ掲載ページを新しく開設する」をクリック。

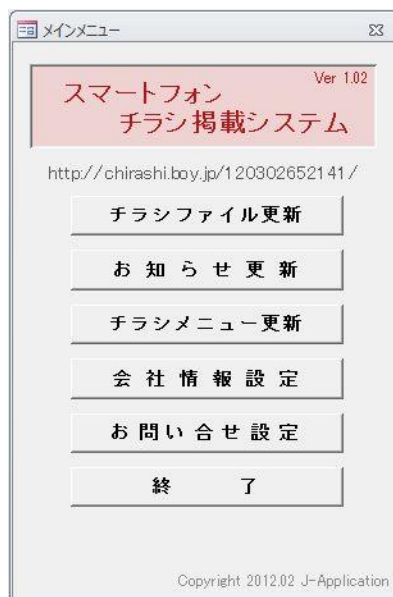


① お好みのテンプレートを選択して下さい。

② 『スマホページを開設する』 ボタンを押して下さい。

Web ページが作られました。

メインメニュー画面が変わりました。



以下の6つのメニューボタンが作成されます。

- 『チラシファイル更新』
- 『お知らせ更新』
- 『チラシメニュー更新』
- 『会社情報設定』
- 『お問合せ設定』
- 『終了』

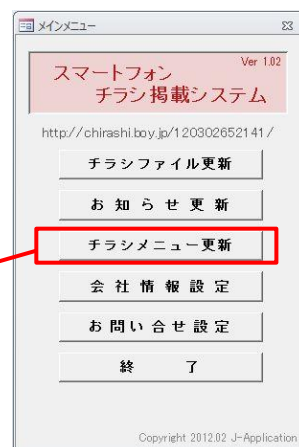
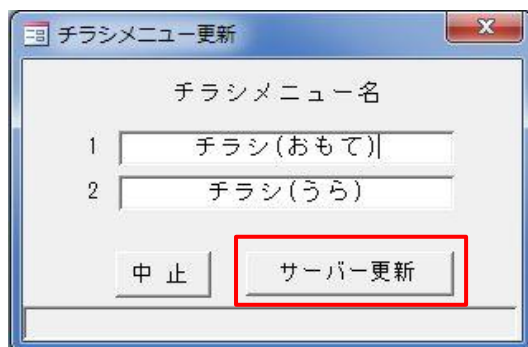
2-2. Web ページにチラシ掲載ボタンを作成する。

初めに、『チラシメニュー更新』をクリックして下さい。

下の画面が開きます。チラシメニュー名を入力して下さい。

チラシメニュー名は何度でも変更できます。

メニュー名入力後、『サーバー更新』ボタンを押して下さい。



Web ページが更新されました。新たに『チラシ(おもて)』『チラシ(うら)』ができました。



2-3. Web ページにチラシ(画像ファイル)をアップロードする。

下図①の「参照」をクリックし Web に公開したいファイルを選択して下さい。ファイル形式は.pdf 形式.jpg 形式.gif 形式のいずれかで公開して下さい。

ファイル参照が終わったら②のチェックボックスにチェックして③の「サーバー更新」をクリックして下さい。



画像がアップロードされました。

④の「スマホページ表示」から画面を確認できます。変更されていない場合は更新(リロード)をして再度確認してみてください。

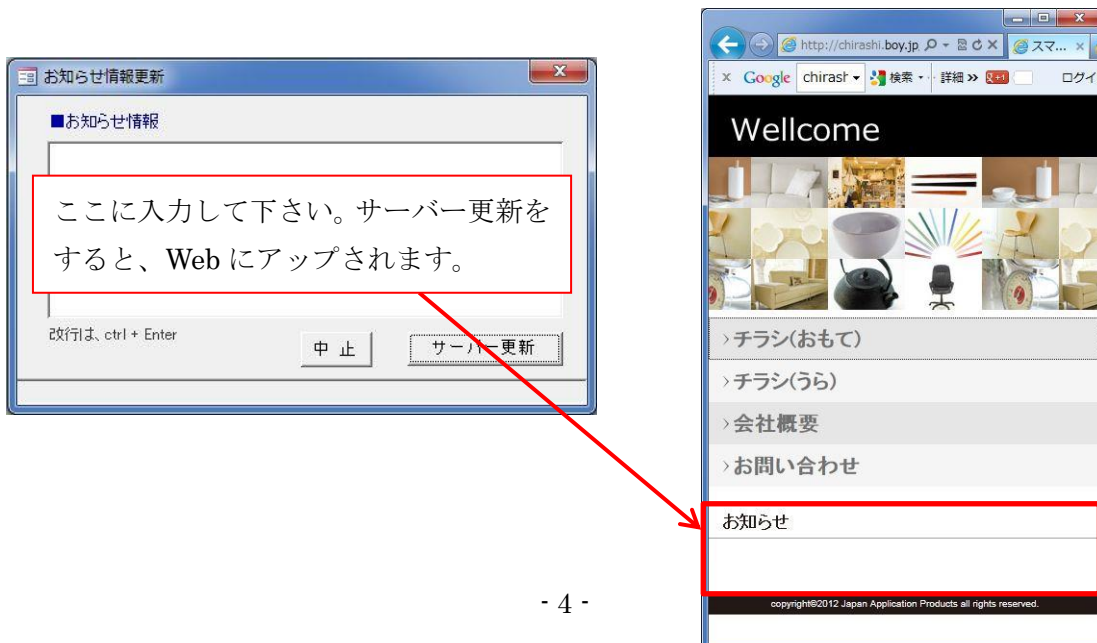


レイアウトはスマートフォンに合わせています。

3. その他、入力方法

3-1. お知らせ情報

「メインメニュー」⇒「お知らせ更新」から編集できます。



3-2. 会社情報設定

「メインメニュー」⇒「会社情報設定」から編集できます。



3-3. お問い合わせ設定

「メインメニュー」⇒「お問い合わせ設定」から編集できます。

お問い合わせメールを受信するメールアドレスを入力して下さい。

また、お問い合わせメール送信後表示したいWebページのURLを入力して下さい。

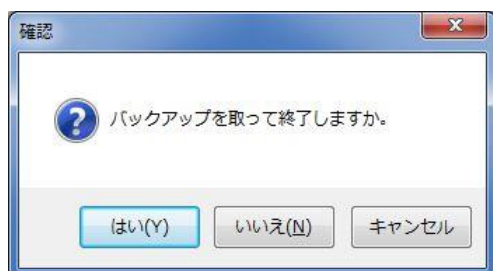
入力後「サーバー更新」をクリックして下さい。



4. プログラムの終了

プログラムを終了する時は「メインメニュー」⇒「終了」ボタンを押して下さい。

一日に一回、作業終了時にバックアップを取ることをおすすめします。



.....
「スマホチラシ ichiran」かんたん操作マニュアル

2020 年 3 月 3 日 第 3 版

開発元 株式会社 日本アプリケーション開発

URL <https://application.japan55.com/>