

# 小テスト作成華丸

## かんたん操作マニュアル

Microsoft Excel 2010/2013/2016/2019 版

## 目 次

---

1. 動作環境 .....	2
2. 「小テスト作成古文」を起動する .....	2
3. 問題作成 .....	3
3-1.ランダム問題作成 .....	3
3-2.マニュアル問題作成 .....	5
3-3.印刷プレビューを閉じる .....	7
3-4.印刷枚数の設定 .....	7
4. 絞り込み機能・並べ替え機能 .....	8
5. システム設定 .....	8
6. データシートを変更する .....	9
7. メインメニューの表示方法 .....	9
8. 問題を追加する .....	10
9. プログラムの終了 .....	11

## 1. 動作環境

本プログラムは、Microsoft Excel 2010/2013/2016/2019 が動作する環境で使用してください。

ファイル構成

小テスト作成古文 DT.xls . . . . データファイル  
小テスト作成古文 PGv1j.xla . . . . プログラムファイル  
小テスト作成古文\_かんたん操作マニュアル.pdf

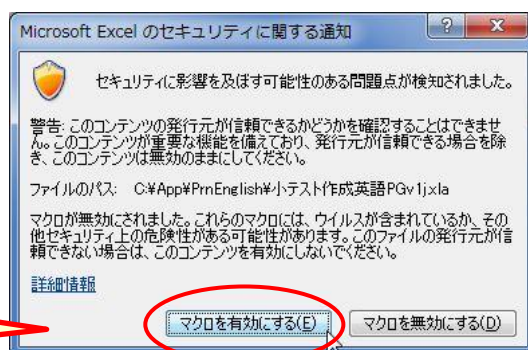
ご購入頂きましたライセンスキー(License.txt)を、  
本プログラムのインストールフォルダ (C:\App\PrnKobun) にコピーして下さい。

## 2. 「小テスト作成古文」を起動する



デスクトップにある「小テスト作成古文」のショートカットアイコンをダブルクリックして下さい。

[マクロを有効にする]を選んで下さい。

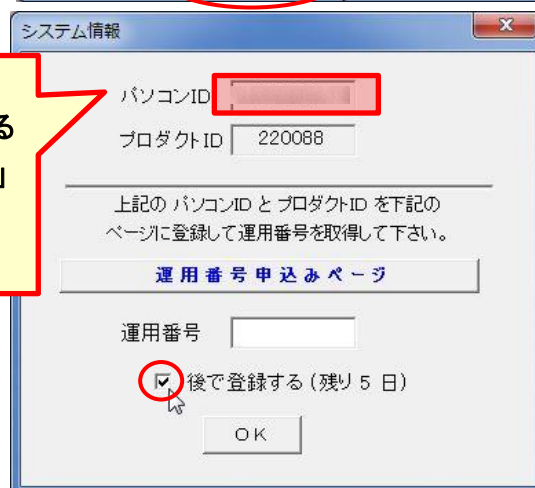


プログラムが起動すると右のようなシステム情報画面が表示されます。

パソコンID : (お客様の番号)

プロダクトID : 220117

運用番号を取得する  
際に「パソコンID」  
が必要です。



このソフトは7日間無料で試用できます。  
ユーザー登録をして運用番号を取得すると  
無期限に試用できます。

ユーザー登録をする際、この画面にある「パソコンID」が必要となります。

「後で登録する」をチェックして[OK]を押して頂くと、すぐにご利用できます。

「小テスト作成古文」が起動すると下のようなメインメニュー画面が表示されます。

[ランダム出題]・・・コンピュータがランダムに問題を選びます。

[マニュアル出題]・・・出題する問題を選ぶことができ、出題順を決めることができます。

[絞り込み]・・・項目によってデータを絞り込みます。  
項目の設定は[システム設定]から登録できます。

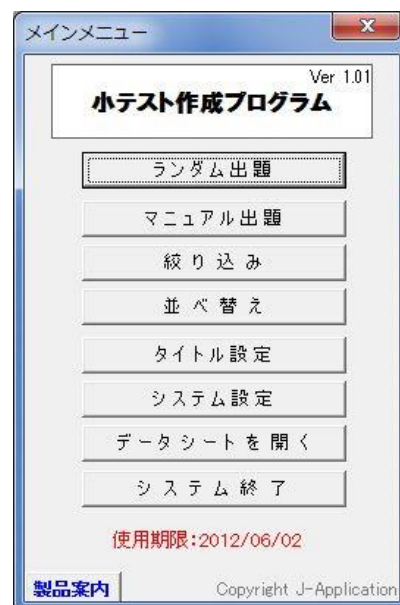
[並べ替え]・・・データを並べ替えます。並べ替え項目の設定は  
[システム設定]から登録できます。

[タイトル設定]・・・メニュー画面のタイトルを変更します。  
メニュー画面のフォントやカラーを変更できます。

[システム設定]・・・ユーザー情報の入力、絞り込み項目の設定、並べ替え項目の設定を行います。

[データシートを開く]・・・エクセルファイルを切り替えます。開いているデータシート(エクセルファイル)を閉じて、選択したデータシート(エクセルファイル)を開きます。

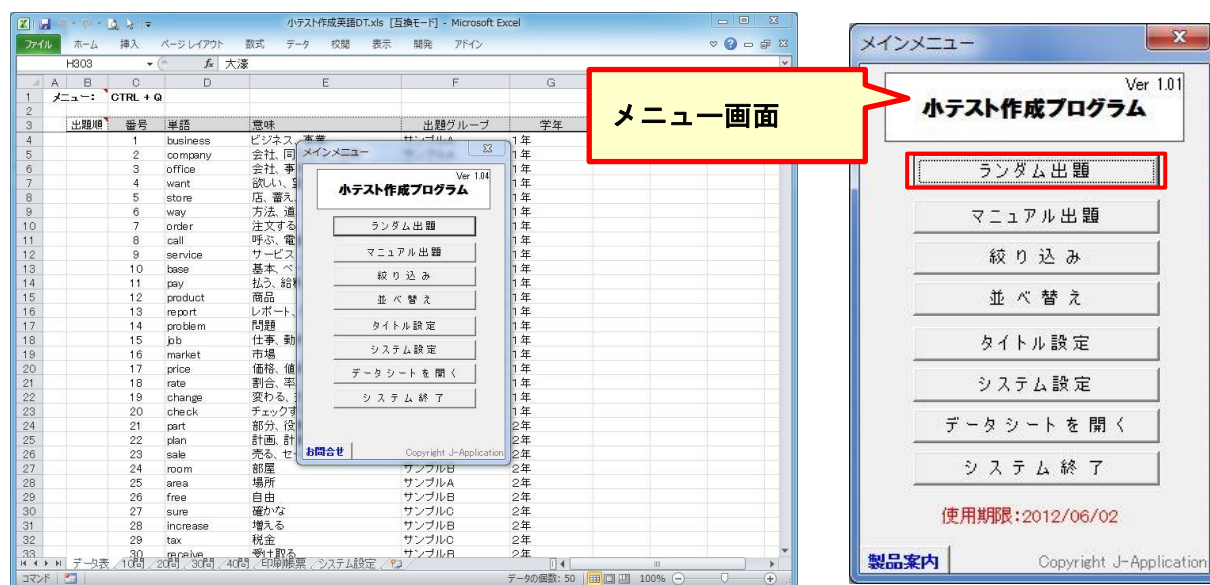
[システム終了]・・・プログラムを終了します。



### 3. 問題作成

#### 3-1. ランダム出題

小テストを作成してみましょう。[ランダム出題]ボタンを押して下さい。



[出題ランダム選択]ボタンを押すと問題がランダムに選択されます。

問題印刷 (ランダム)

**出題ランダム選択**

1 ページの問題数

プリンタ名

印刷シート名

出題ページ数

印刷枚数

☒ 英単語 ☐ 意味

☐ 解答を印刷する

どちらを出題する？  
英語⇄日本語を切り替えます。  
(古文には無い機能です。)

解答を印刷する場合はここをチェックして下さい。

小テスト作成英語DT.xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

### 単語テスト

氏名 \_\_\_\_\_ 点 \_\_\_\_\_

Nb.	単語	答え
(1)	can	
(2)	pay	
(3)	price	
(4)	store	
(5)	report	
(6)	sure	
(7)	sale	
(8)	check	

小テストが作成されました。  
印刷プレビュー画面です。

解答付きの印刷プレビュー  
です。

小テスト作成英語DT.xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

### 単語テスト

氏名 \_\_\_\_\_ 点 \_\_\_\_\_

Nb.	単語	答え
(1)	product	商品
(2)	job	仕事、勤め口
(3)	check	チェックする、会計、小切手
(4)	area	場所
(5)	plan	計画、計画書
(6)	increase	増える
(7)	experience	経験
(8)	state	述べる、国家、状態
(9)	turn	戻る、振り返る
(10)	schedule	予定、予定する

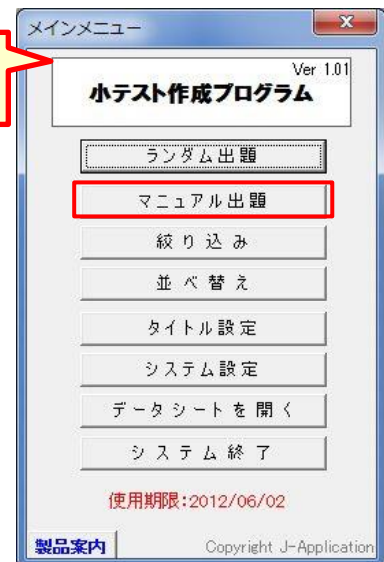
印刷プレビュー : 1 / 1 ページ 縮小 100%

### 3-2. マニュアル出題

出題する問題を自分で選びます。メニュー画面にある  
[マニュアル出題]をクリックして下さい。

メニュー画面

[選択開始]をクリックして単語を選択して下さい。



マニュアル出題画面

小テスト作成英語DT.xls [互換モード] - Microsoft Excel

出題順	番号	単語	意味	出題グループ	学年	学校
	1	business	ビジネス、事業	サンプルA	1年	
	2	company	会社、同行する、仲間	サンプルA	1年	
	3	office	会社、事務所、役所	サンプルB	1年	
	4	want	欲しい、望む	サンプルC	1年	
	5	store	店、え、蓄える	サンプルC	1年	
	6	way	方、道、やり方	サンプルC	1年	
	7	order	注文する、要	サンプルB	1年	
	8	call	呼ぶ、電話	サンプルA	1年	
	9	service	サービス、接客	サンプルC	1年	
	10	base	基本、ベース	サンプルA	1年	
	11	pay	払う、給料	サンプルB	1年	
	12	product	商品	サンプルB	1年	
	13	report	レポート、報告する	サンプルB	1年	
	14	problem	問題	サンプルB	1年	
	15	job	仕事、勤め口	サンプルB	1年	
	16	market	市場	サンプルB	1年	
	17	price	価格、値段	サンプルB	1年	
	18	rate	割合、率、レート	サンプルB	1年	
	19	change	変わる、交代する	サンプルA	1年	
	20	check	チェックする、会計、小切手	サンプルA	1年	
	21	part	部分、役割	サンプルB	2年	
	22	plan	計画、計画する	サンプルB	2年	
	23	sale	売る、セール			
	24	room	部屋			
	25	area	場所			
	26	free	自由			
	27	sure	確かな	サンプルC	2年	
	28	increase	増える	サンプルB	2年	
	29	tax	税金	サンプルC	2年	
	30	receive	受け取る	サンプルB	2年	

セルをクリックすると順番が決まります。

出題順

選択が終了したら[選択終了]をクリックして下さい。

問題印刷 (マニュアル)

選択開始 選択終了 選択番号クリア

選択開始番号

1 ページの問題数  ☒ 英単語 ☐ 意味

プリンタ名

印刷シート名  用紙サイズ変更

出題ページ数  ☐ 解答を印刷する

印刷枚数

中止 プレビュー 印刷

[選択番号クリア]を押すと出題順がリセットされます。

テスト用紙に解答を入れる場合は  
ここをチェックして下さい。

問題印刷 (マニュアル)

選択開始 選択終了 選択番号クリア

選択開始番号

1 ページの問題数  ☒ 英単語 ☐ 意味

プリンタ名

印刷シート名  用紙サイズ変更

出題ページ数  ☒ 解答を印刷する

印刷枚数

中止 プレビュー 印刷

印刷プレビュー

小テスト作成英語DT.xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

## 単語テスト

氏名 \_\_\_\_\_ 点 \_\_\_\_\_

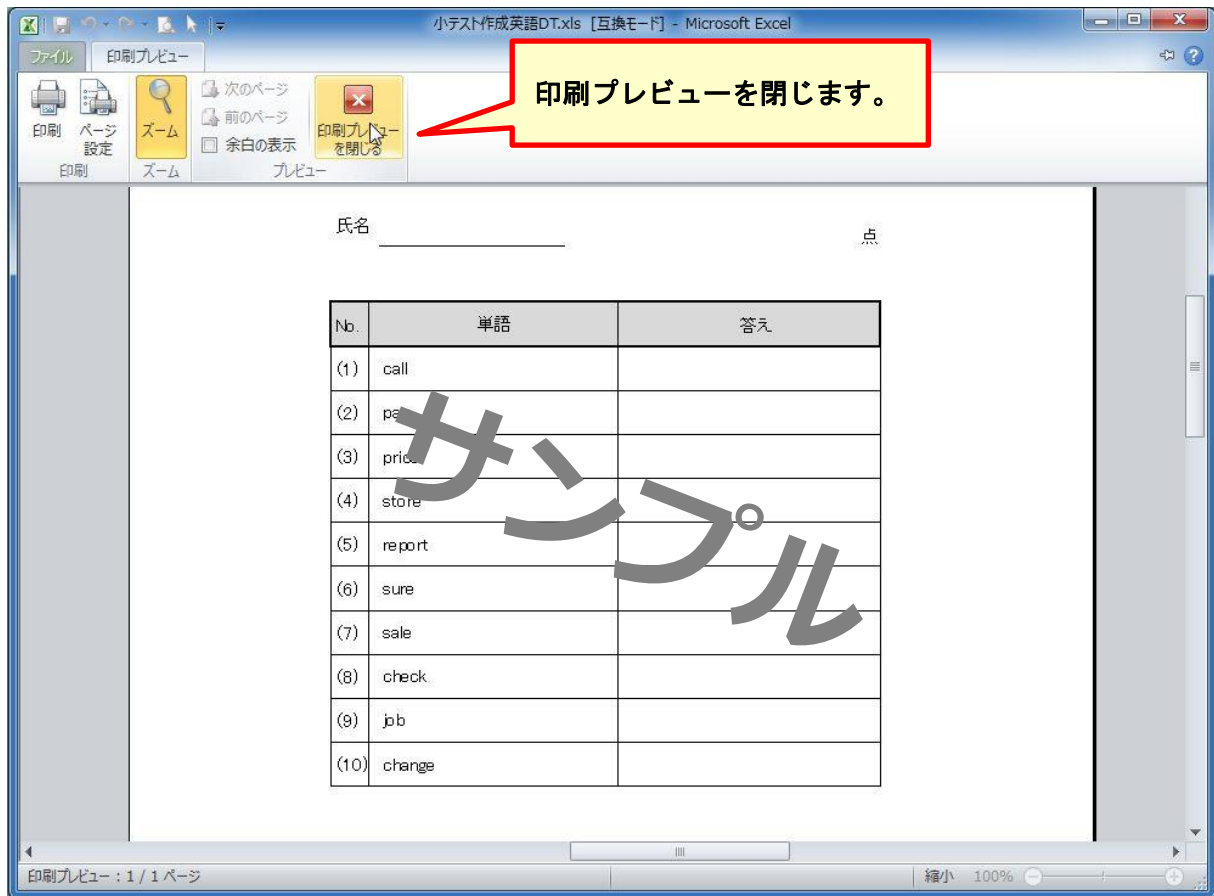
No.	単語	答え
(1)	product	商品
(2)	job	仕事、勤め口
(3)	check	チェックする、会計、小切手
(4)	area	場所
(5)	plan	計画、計画する
(6)	increase	増える
(7)	experience	経験
(8)	state	述べる、国家、状態
(9)	turn	戻る、振り返る
(10)	schedule	予定、予定する

印刷プレビュー : 1 / 1 ページ

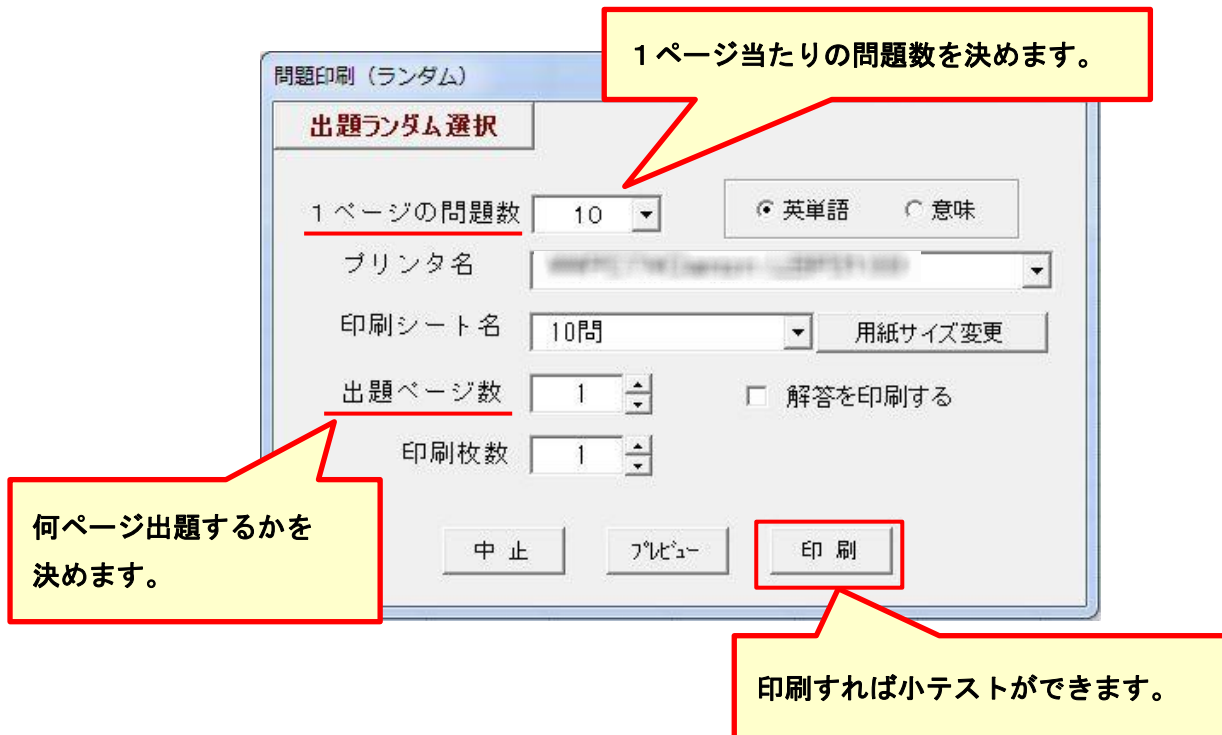
解答付き



### 3-3. 印刷プレビューを閉じる



### 3-4. 印刷枚数の設定





#### 4. 絞り込み機能、並べ替え機能



絞り込み

英単語: [ ] [v]

意味: [ ] [v]

出題グループ: [ ] [v]

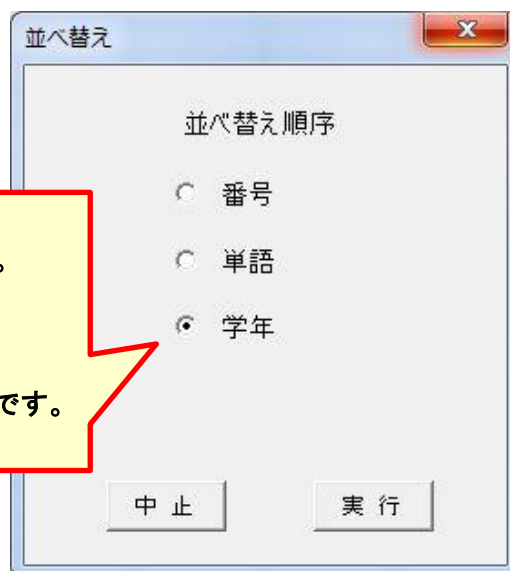
学年: [ 高校1年 ] [ に等しい ]

学校: [ ] [ に等しい  
先頭一致  
含む ]

[ 絞り込み解除 ] [ 絞り込み ]

条件を入力して下さい。

条件に合うものに絞り込みます。



並べ替え

並べ替え順序

☐ 番号

☐ 単語

☒ 学年

[ 中止 ] [ 実行 ]

選択した項目に関して並べ替えを行います。

並べ替え項目の設定は[システム設定]  
より行えます。登録できる項目は4つまでです。

#### 5. システム設定



システム設定

■ ユーザー設定

郵便番号: [ ]

住所1: [ ]

住所2: [ ]

ユーザー名: [ ]

電話番号: [ ]

■ 絞り込み設定

項目名	項目タイプ名
英単語	文字列
意味	文字列
出題グループ	文字列
学年	文字列
学校	文字列
[ ]	[ ]

■ 並べ替え設定

並替名称	優先(1)	優先(2)	優先(3)
番号	番号	[ ]	[ ]
単語	英単語	[ ]	[ ]
学年	学年	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

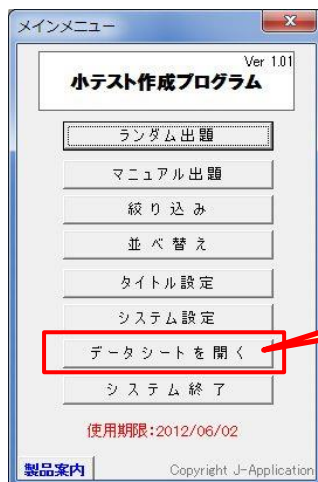
[ 中止 ] [ 登録 ]

ユーザー情報を入力して下さい。

絞り込み、並び替えを行う際の項目は  
ここで設定できます。

## 6. データシートを変更する

データシートを切り替えることができます。別のエクセルファイルデータを利用したい場合は[データシートを開く]から利用するファイルを選択し、データシート(エクセルファイル)を切り替えてください。

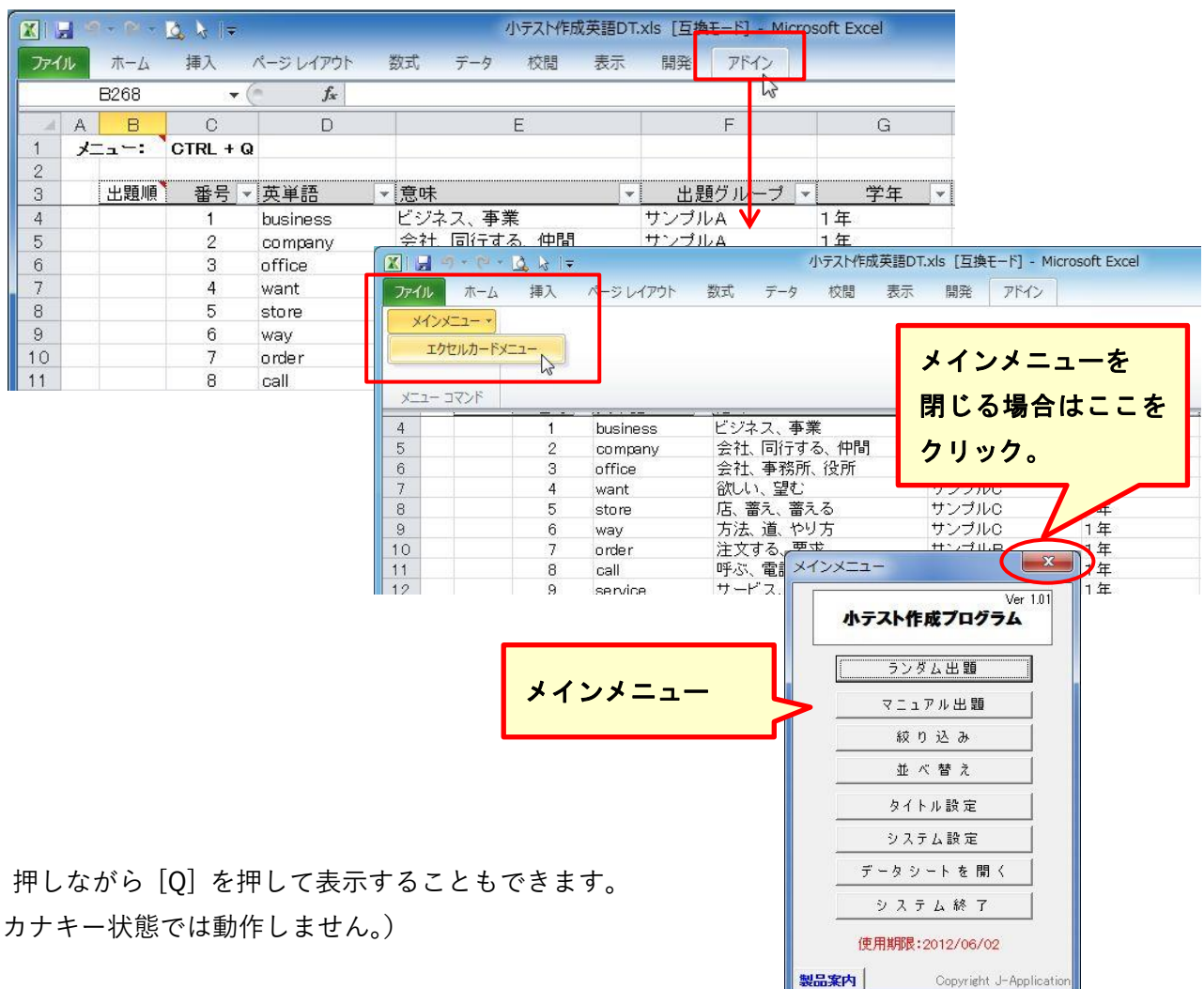


データシート(エクセルファイル)を切り替える場合は  
メニュー画面の[データシートを開く]から変更して下さい。  
※オプションで追加できます。必要な場合は、お問合せ下さい。

## 7. メインメニューの表示方法

[メインメニュー]を閉じてください。

[メインメニュー]を閉じるとすべての Excel 操作をすることができます。再び、[メインメニュー]を表示するには、[アドイン]-[メインメニュー]-[エクセルカードメニュー]を押して下さい。



[Ctrl] 押しながら [Q] を押して表示することもできます。  
(※ カナキー状態では動作しません。)

## 8. 問題を追加する

問題を追加できます。サンプルデータの下、またはサンプルデータを消して、問題を追加して下さい。

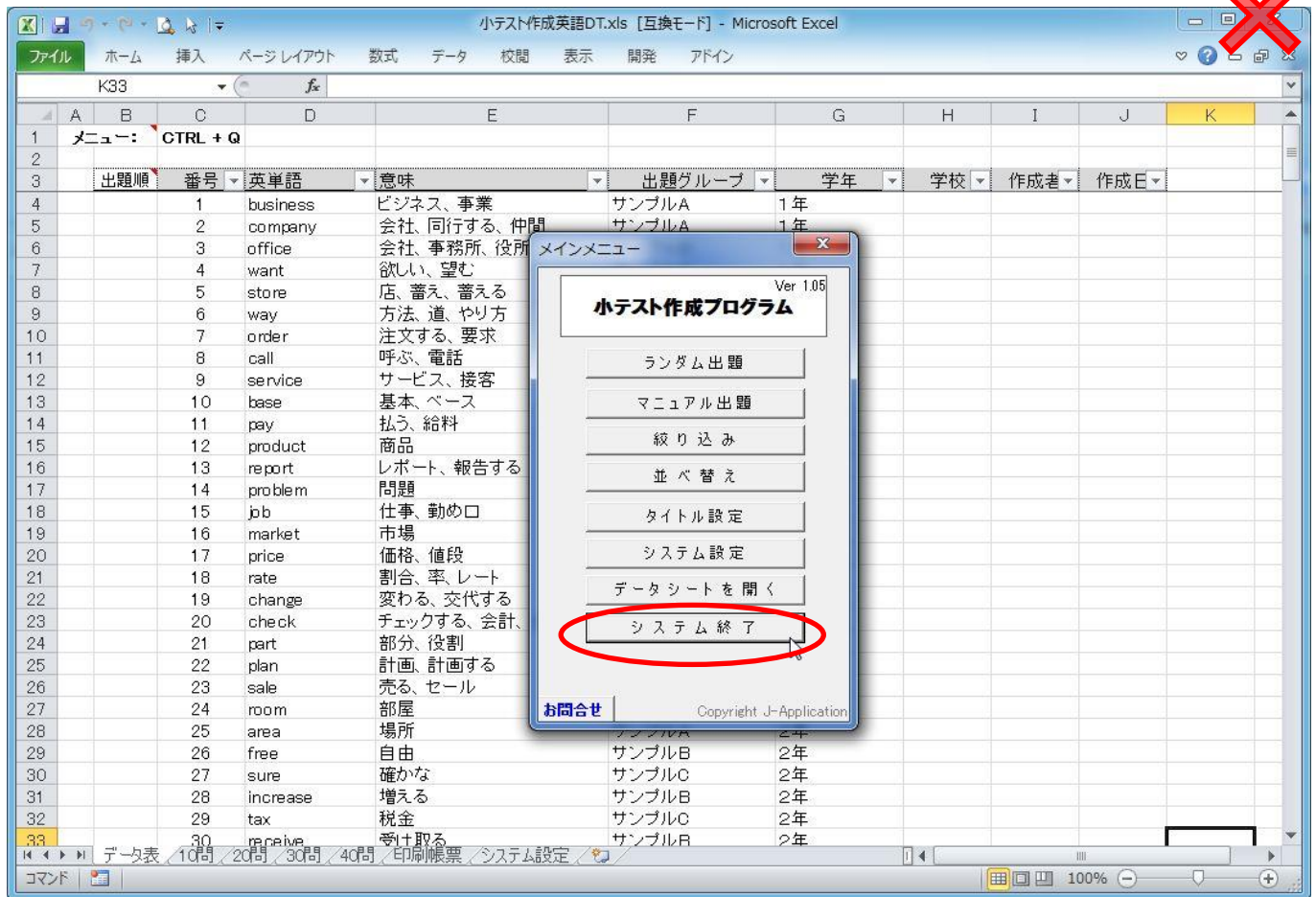
**本プログラムの最大のメリット！**

既にお持ちのデータをコピーするだけで、データを活用できます。

項目を追加できます。  
独自の項目で管理するのに便利です。

## 9. プログラムの終了

システムを終了する場合は、Excel や Book の[閉じる]ボタンではなく、メインメニューの[システム終了]を押して終了して下さい。



[システム終了]を実行すると「小テスト作成古文」のアドインプログラムをアンロードします。

引き続き Excel を使用する場合は、[Excel を終了する]のチェックをはずして下さい。

Excel を終了せずに他の Excel データを編集できます。



.....  
「小テスト作成華丸」かんたん操作マニュアル

2020 年 3 月 1 日 第 3 版

開発元：株式会社 日本アプリケーション開発

URL： <https://application.japan55.com/>